



**Comune di Pordenone**

**- SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA' -  
- U.O.C. AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA -**

## **DETERMINAZIONE**

**Oggetto: Servizio di riordino e inventariazione documentazione del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità e dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito Noncello - CIG Y013C764F3 - campione ex art. 52 comma 1.**

**N. det. 2023/84**

**N. cron. 2594, in data 03/10/2023**

## **IL RESPONSABILE**

### **Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione**

Visti i seguenti atti:

- il decreto del Sindaco n. 10 del 29 dicembre 2021 con il quale vengono affidate alla dott.ssa Rossella Di Marzo le funzioni dirigenziali del Settore IV - Servizi alla Persona e alla Comunità, nonché l'incarico di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni con decorrenza dal 1° gennaio 2022 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- la determinazione del Dirigente del Settore IV - Servizi alla Persona e alla Comunità n. 1946 del 12/08/2022 con cui è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Amministrazione Finanziaria", collocata presso il Settore IV - Servizi alla Persona e alla Comunità, al dipendente dott. Michele Biancat, Funzionario Amministrativo Contabile, con decorrenza dal 16 agosto 2022 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilito dal Sindaco con il decreto n. 10 del 29/12/2021;
- visto art. 10 comma 2 lettera b del D. Lgs. 42 del 22 gennaio 2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", con il quale gli archivi, e i singoli documenti, degli enti pubblici territoriali vengono qualificati quali beni culturali;
- visto l'articolo 30 comma 4 del D. Lgs. 42 del 22 gennaio 2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", che impone l'obbligo per gli enti pubblici territoriali di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli;
- visto l'articolo 9 bis comma 1 del D. Lgs. 42 del 22 gennaio 2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" conformemente al quale gli interventi operativi di tutela, protezione e conservazione dei beni culturali sono affidati alla responsabilità ed attuazione, nel caso degli archivi, ad archivisti in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale;

- visto l'articolo 21 comma 4 del D. Lgs. 42 del 22 gennaio 2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", che dispone che l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali è subordinata ad autorizzazione del soprintendente;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 19/12/2022 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 – Art. 170 del D. Lgs. 267/2000", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 19/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023 – 2025, della nota integrativa e dei relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 382 del 28/12/2022, avente ad oggetto "Approvazione PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2023-2025 parte finanziaria", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31/01/2023, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025", esecutiva ai sensi di legge.

### **Presupposti di fatto**

Vista la notevole quantità di documenti dei Servizi alla Persona e alla Comunità e dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito Noncello, in deposito presso l'archivio storico del Centro Anziani di Torre, via Piave n. 54;

Valutata la necessità di riorganizzare e razionalizzare gli spazi di archiviazione, oltre a migliorare la reperibilità della documentazione presente negli uffici dei Servizi alla Persona e alla Comunità e dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito Noncello;

Valutata la necessità di provvedere al riordino e inventariazione di parte della documentazione consistente in 1200 buste, 77 scatole di fascicoli sciolti e uno schedario, mediante l'affidamento del servizio ad un archivista con diploma di Scuola di Paleografia, Diplomatica ed Archivistica o titolo equivalente ad esso, con predisposizione di una proposta di scarto degli atti e dei documenti che hanno cessato la loro valenza amministrativa e che hanno già superato il prescritto periodo di conservazione.

Acquisita, con protocollo GEN-GEN-2023-56620-A del 14/07/2023, l'approvazione dalla Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia della proposta di riordino, redatta dall'archivista del Comune.

Dato atto che:

- l'elenco di scarto è necessario per ottenere il nullaosta preventivo della Soprintendenza archivistica secondo quanto disposto dall'art. 21, c. 1, lettera d) del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", per il successivo smaltimento con metodi che ne garantiscano la distruzione definitiva, mediante incenerimento o triturazione, che ne prevengano il possibile illecito riuso;
- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del servizio è inferiore ad euro 140.000,00 e, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 36/2023 e dell'articolo 5 dell'Allegato I.2, il Responsabile Unico del Progetto è lo scrivente Titolare di posizione organizzativa dott. Michele Biancat;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto non è suddivisibile in lotti per la tipologia di servizio richiesto.

Ritenuto che, per l'esecuzione del servizio, stante l'importo, si è ritenuto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e con le modalità di cui all'art. 18, c. 1, utilizzando la piattaforma telematica eAppalti FVG.

Dato atto che è stata richiesta, tramite il portale eAppalti FVG, un'offerta per l'affidamento del servizio - RDO rfq\_53924, tender\_36994 - alla dott.ssa Elisa Vecchione, Partita IVA IT01365660321, con sede legale in via Timavo n. 2/1 a Codroipo (UD).

Constatato che non sussistono rischi interferenziali e pertanto il DUVRI non è necessario.

### **Presupposti di diritto**

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici" e s.m.i., ed in particolare l'art. 50, comma 1 lettera b) che prevede, per le forniture di importo inferiore a € 140.000,00, che la Stazione Appaltante proceda mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli articoli 1, 2 e 3 del Decreto Legislativo 36/2023, riguardanti il principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, e il successivo articolo 4, il quale prevede che le disposizioni del Codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui ai predetti articoli;
- l'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006 e s.m.i. in base al quale per gli acquisti di beni e di servizi di importo superiore a euro 5.000,00 sussiste l'obbligo di ricorrere al MePA, o ad altri mercati elettronici, o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento;
- il D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. ed in particolare l'art. 192 in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure.

### **Motivazione**

Ritenuto, per le motivazioni meglio esplicitate nei presupposti di fatto, nel rispetto del principio di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di procedere all'affidamento del servizio di riordino e inventariazione di parte della documentazione del settore Servizi alla Persona e alla Comunità e dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito Noncello alla dott.ssa Elisa Vecchione, Partita IVA IT01365660321, con sede legale in via Timavo n. 2/1 a Codroipo (UD) per un importo di € 10.800,00, esente IVA;

Dato atto che la spesa di € 10.800,00 (esente I.V.A.), trova copertura al Titolo I, capitolo 12071323, P.F.U.1.03.02.13.999, centro di costo 435, esercizio 2023;

Precisato, che:

- per tale procedura è stato acquisito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione il seguente codice CIG: Y013C764F3;
- il pagamento della relativa fattura sarà subordinato all'acquisizione del DURC regolare;
- la spesa è soggetta agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. nei propri siti web istituzionali, come disposto dell'articolo 1, comma, 32, della legge 190/2012;

- l'affidamento è soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 53, D. Lgs. n.36/2023 per gli affidamenti diretti la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie ai sensi dell'art. 106 del medesimo decreto;

- ai sensi degli art. 53, comma 4, e art. 117, del D. Lgs. n. 36/2023 l'affidatario non è tenuto a presentare cauzione definitiva in relazione:

- all'importo dell'affidamento, molto inferiore a 40.000,00 €, aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. B;
- alla modalità di esecuzione del servizio che sarà eseguito presso l'Archivio sotto la supervisione dell'archivista comunale.

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Precisato che, come disposto dall'art. 52 c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, la cui modalità di estrazione del campione viene definita nell'allegato A "Istruzioni operative", come disposto con determinazione della Segreteria Generale n. 1979 del 28/07/2023;

Precisato, altresì, che questa Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, come disposto dal c. 2 dell'articolo succitato;

Verificato il DURC protocollo INPS\_37842255 dalla quale si evince che la dott.ssa Elisa Veccione risulta in regola con il versamento dei contributi fino al 27/01/2024;

Visto il Titolo I del D. Lgs. 36/2023, che elenca i principi generali dettati in tema di procedura di affidamento;

Precisato che come previsto dall'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023, il contratto non è soggetto all'imposta di bollo.

### **Riferimenti normativi generali**

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche e integrazioni, in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

### DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare la RDO rfq\_53924, tender\_36994, relativa all'affidamento del servizio di riordino e inventariazione di parte della documentazione presente nell'archivio comunale di via Piave n. 54, consistente in 1200 buste, 77 scatole di fascicoli sciolti e uno schedario, a favore della dott.ssa Elisa Vecchione, con sede legale in via Timavo n. 2/1 a Codroipo (UD);
2. di affidare alla dott.ssa Elisa Vecchione il servizio di riordino e inventariazione, di cui sopra, per un importo complessivo di € 10.800,00, esente IVA;
3. di impegnare a favore della dott.ssa Elisa Vecchione, Partita IVA IT01365660321, con sede legale in via Timavo n. 2/1 a Codroipo (UD) la somma complessiva di € 10.800,00, esente IVA, come segue:

Missione	Programma	Titolo	Macro Aggr.	Piano Finanz.	Scadenza obbligazione	C.C.	Capitolo	Importo
12	07	1	03	1.03.02.13.999	2023	435	12071323	€ 10.800,00

4. di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, c. 1, secondo periodo, del D. Lgs. 36/2023 e che non si applica il termine dilatorio dello stand still;
5. di precisare che:
  - alla liquidazione della spesa si provvederà successivamente a fronte della regolarità della fornitura, della presentazione di regolare fattura e dell'acquisizione del DURC regolare;
  - l'affidamento sarà soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla L. n. 136/2010;
  - ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante: "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, per il servizio in oggetto non sussistono circostanze in cui si verificano contatti interferenziali rischiosi tra il

personale del Committente e quello della ditta affidataria o con altri soggetti presenti presso i luoghi di lavoro interessati dal servizio, che comportino misure di tipo oneroso, e che pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano nulli;

6. di disporre che il presente provvedimento di affidamento venga pubblicato all'albo pretorio dell'ente ed in Amministrazione Trasparente al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 32 della L. 190/12.

## DICHIARA

che per la scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte al procedimento in questione, come da dichiarazione riservata allegata al presente atto, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è lo scrivente.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pordenone, 03 ottobre 2023

Il responsabile  
MICHELE BIANCAT

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCAT MICHELE

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 03/10/2023 14:28:40